

Als mittelständisches Bauunternehmen – mit Sitz in Straelen am Niederrhein (NRW) - mit eigener Projektentwicklung wird die Tecklenburg GmbH von der Planung über die Erstellung bis zur Vermarktung allen Anforderungen rund um die Bauabwicklung gerecht

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) professionell arbeitende(n)

Assistent (in) der Oberbauleitung

Ihre Aufgaben:

- » Organisation von Projekt-Daten
- » Den Oberbauleiter bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben qualifiziert unterstützen und wirksam entlasten
- » Prüfung und Werten von Angeboten gemäß Leistungsbeschreibung
- » Elektronische Kommunikation (E-Mails überwachen, weiterleiten, schreiben und versenden)
- » Dokumente und Eingangspost scannen und elektronisch speichern
- » Koordination des Terminkalenders der Abteilung
- » Sitzungen und Veranstaltungen vorbereiten und organisieren
- » Korrespondenz mit Erwerbern, Bauherren, Handwerkern, Hausverwaltungen, Fachplanern, Behörden, Sachverständigen, Rechtsanwälten
- » Rechnungsprüfung / Rechnungsstellung / Fälligkeitsprüfung von Bürgschaften
- » Erstellung von Revisions- / Dokumentationsunterlagen für Erwerber, Bauherren, Hausverwaltung

Ihr Profil:

- » Sie überzeugen durch selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten sowie gute organisatorische Fähigkeiten.
- » Ein sehr guter Umgang mit MS-Office rundet Ihr Profil ab.
- » Sie verfügen über eine entsprechende Ausbildung und bringen Berufserfahrung in den vorgenannten Bereichen sowie im Bereich des Baugewerbes mit.

Unser Angebot:

- » Eine abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit
- » Ein engagiertes und motiviertes Team in einem modernen Arbeitsumfeld
- » Leistungsgerechte Vergütung & ein gutes Betriebsklima
- » Möglichkeit der Teilnahme an Sportprogramm
- » Betriebliche Altersvorsorge möglich (sofern gewünscht)

Fühlen Sie sich von dieser interessanten und verantwortungsvollen Aufgabe mit leistungsgerechter Vergütung angesprochen? Dann möchten wir Sie kennenlernen und bitten um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.), gerne auch per E-Mail (Anhänge bitte in einer PDF-Datei) mit Angabe der Gehaltsvorstellung an:

Tecklenburg GmbH

Persönlich / Vertraulich
Frau Carolin Deselaers
Lingsforter Straße 21
47638 Straelen

☎ 02834 - 91 36 22

✉ carolin.deselaers@tecklenburg-bau.de

🌐 www.tecklenburg-bau.de

